

נוהל הענקת מלגות סיוע בגין מצב כלכלי

- נוהל מס': 60.03
- אחראי ליישום הנוהל: ראש מנהל לומדים-דקנט.

המכללה האקדמית בוינגייט מקצה, מידי שנה, סכום נכבד המיועד לסייע לסטודנטים המגיעים ממעמד סוציו-אקונומי נמוך במימון שכר הלימוד, וזאת על מנת לאפשר להם להתרכז בלמידה.

במסמך זה מפורט הליך חלוקת מלגות הסיוע, למן הגשת הפניה ועד לקבלת או דחית המלגה. להלן הנקודות:

- קריטריונים להגשת בקשה לסיוע
- הליך הגשת הבקשה ע"י הסטודנט
- ועדת המלגות והתנהלותה
- אישור החלטות ועדת המלגות בהנהלה
- העברת המידע לגזברות, הודעה לסטודנט וחלוקת המלגות
- ערעור על דחית בקשה למלגה
- ביטול מלגה
- חיסיון ושמירה על מידע
- נספחים: נספח 1 – טופס בקשה למלגת סיוע; נספח 2 – תבחינים לקבלת מלגת סיוע

קריטריונים להגשת בקשה לסיוע

- הרשאים להגיש בקשה למלגת סיוע כלכלי הם סטודנטים מהתואר הראשון בלבד.
- לא רשאים להגיש בקשה לסיוע כלכלי סטודנטים המסתייעים בתשלום שכר לימוד ממקור אחר; למשל, סטודנטים מתכנית רג"ב, סטודנטים שהם ספורטאים או מאמנים ברמה ההישגית הגבוהה ביותר המתוגמלים ע"י הוועד האולימפי, סטודנטים שפטורים מתשלום שכר לימוד בגין הצטיינות בפסיכומטרי, סטודנטים בתכנית 'אימפקט' וסטודנטים המקבלים מלגות ממקורות אחרים.
- סטודנטים שהם משלימי תואר ראשון, וכבר סיימו ארבע שנות לימוד במכללה, וסטודנטים מהתואר השני ומתכנית הכשרת אקדמאים להוראת החינוך הגופני, אינם רשאים להגיש בקשה מהטעם שהם נתרמו ממלגות מסוג זה כשלמדו לתואר ראשון.

הליך הגשת הבקשה ע"י הסטודנט

- סטודנט המבקש מלגה, יהיה מחויב למלא את טופס בקשת המלגה (ראו נספח 1). בנוסף הסטודנט, יהיה מחויב להמציא את המסמכים, המעידים על מצבו הסוציו-אקונומי, כפי שמופיע על גבי טופס בקשת המלגה.

ועדת המלגות והתנהלותה

ועדת המלגות

- חברי וועדת המלגות ממונים ע"י נשיא המכללה, לבקשת ראש מנהל לומדים-דקנט. החלטות הוועדה נקבעות בשיתוף עם ראש מנהל לומדים-דקנט ועם מרכזת רווחת הסטודנט במנהל לומדים-דקנט.

התנהלות הוועדה

- חברי הוועדה מקבלים לידיהם ממרכזת רווחת הסטודנט שבמנהל לומדים-דקנט טפסי בקשה לבדיקה. כל פנייה מוערכת פעמיים, ע"י שני חברי ועדה שונים, לפי דף תבחינים מוגדר (ראו נספח 2). במקרה של פער בן 3 נקודות או יותר, מועברת הבקשה לבדיקת חבר ועדה שלישי.
- וועדת המלגות, כולל ראש מנהל לומדים-דקנט ומרכזת רווחת הסטודנט, מתכנסת לאחר סיום הערכות חברי ועדת המלגות. טרום הפגישה, מרכזת רווחת הסטודנט מחשבת את ממוצע ההערכות ומדרגת את ניקודי הבקשות. כמו כן, היא מציגה את סכום המלגות לחלוקה כפי שהתקבל ממחלקת הכספים של המכללה.
- בפגישה נבחנות הבקשות בהתאם למצב הסוציו-אקונומי של הסטודנט כפי שהשתקף מהתבחינים, תוך התייחסות למצבם של הסטודנטים האחרים המבקשים מלגה, וכן בהתייחסות לשנת הלימוד של הפונה. סטודנטים משנים א' ב' ו-ג' לומדים במהלך כל שבוע הלימודים וזאת בשונה מסטודנטים בשנה ד' הלומדים יומיים בשבוע בלבד. עקב כך, מראש, גובה המלגה המוענקת לסטודנט בשנה ד' נמוך מזו המוענקת לסטודנט משנים א' ב' או ג' עבור אותו הניקוד. מיותר לציין, בתוך כל קבוצה (3 שנים ראשונות לתואר, שנה אחרונה לתואר), לניקוד זהה יינתן סכום מלגה זהה. בפגישה מאושרות או נדחות הבקשות לסיוע.
- לאחר אישור המלגות ע"י וועדת המלגות, כולל ראש מנהל לומדים-דקנט ומרכזת רווחת הסטודנט, יופק פרוטוקול, שיכלול פירוט של השיקולים לקבלת ההחלטות. אל הפרוטוקול יצורף קובץ רשימת הסטודנטים המקבלים את המלגה, בפירוט גובה המלגה, וכן רשימת הנדחים.

אישור החלטות ועדת המלגות בהנהלה

הפרוטוקול וקובץ סכומי המלגות, ללא שמות, מועברים לאישור ההנהלה ע"י ראש מנהל לומדים-דקנט. לאחר אישור ההנהלה יועבר המידע לגזברות לתשלום.

העברת המידע לגזברות, הודעה לסטודנט וחלוקת המלגות

- המידע מועבר לגזברות המכללה. סכום המלגה יקוזז מיתרת שכר הלימוד של הסטודנט. במידה ונותרת יתרה לאחר קבלת המלגה, הסטודנט יקבל את הסכום בהעברה בנקאית.
- במקביל מרכזת רווחת הסטודנט תשלח מכתב אישי לכל סטודנט שפנה בבקשה לסיוע (זכאים ונדחים). הסטודנט שפנייתו התקבלה יקבל מידע גם לגבי גובה המלגה.

ערעור על דחית בקשה למלגה

- הסטודנט רשאי לערער על דחית בקשתו וכן על גובה המלגה שקיבל. ועדת הערעור מורכבת ממרצים שאינם חברים בוועדת המלגות. חברי הוועדה מעריכים ושוקלים את בקשות הערעור.

ביטול מלגה

- המכללה רשאית לבטל מלגה שניתנה לסטודנט אם הוא הציג פרטים כוזבים הקשורים למצבו האישי וכן במקרה שהוא הפסיק את לימודיו.

חיסיון ושמירה על מידע

- חברי ועדת המלגות מחויבים לסודיות, שכן על אף שהפניות אינן שמיות, ישנם מסמכים תומכים מצורפים הכוללים שמות.
- מאגרי המידע יישמרו חסויים וחסומים לעיון, ושימוש יתאפשר רק לאלה שהוסמכו לכך על ידי ראש מנהל לומדים-דקנט.

תאריך: _____

טופס זה מיועד לסטודנטים מהתואר הראשון

הוא אינו מיועד לסטודנטים בתכנית רג"ב, משלימי תואר, מלגאי אימפקט, מלגאי הוועד האולימפי, מלגה בגין פסיכומטרי או מקבלי כל מלגה אחרת.

טופס בקשה למלגת סיוע

לשנה"ל: _____

נתונים אישיים:

ת.ז. _____ (ללא שם)

תכנית לימודים: תואר ראשון שנת לימודים: א, ב, ג, ד

מצב משפחתי: רווק/ה, נשוי/אה, נשוי/אה + ילדים, גרוש/ה, אלמן/ה, חד הורית.

כתובת מגורים בזמן הלימודים: _____

שנת לידה _____ ארץ לידה _____ שנת עליה _____

שרות צבאי כן לא

שירות לאומי כן לא

השנה נכחתי ב 14 ימי מילואים לפחות: כן לא. (במידה וכן יש לצרף טופס 3010 או ימ"מ מהשנה האחרונה).

נתונים כלכליים:

הכנסות המבקש (מקורות הכנסה בתקופת הלימודים)

האם עבדת בחופשת הקיץ האחרונה (חודשים יולי אוגוסט)? כן לא

מהי הכנסתך נטו במהלך החופשה כולה? _____.

יש לצרף תלושי משכורת עבור חודשי הקיץ - יולי אוגוסט

הדיווח הבא מתייחס לעבודתך ולעבודת הוריך במהלך השנה בחודשים (אוקטובר, נובמבר, דצמבר)

רווקים/ות – ימלאו את הפרטים הבאים:

| שם המעסיק/חברה | תפקיד בעבודה | שכר חודשי ברוטו |
|----------------|--------------|-----------------|
| הסטודנט/ית | | |
| אב | | |
| אם | | |

לסעיף זה יש לצרף 3 תלושי משכורת אחרונים (אוק' נוב' דצמ'). ללא תלושים אלה לא יילקח סעיף זה בחשבון. אני מתכוונת/להמשיך לעבוד במהלך השנה כן / לא.

מספר השעות החודשי בהם עבדתי בחודשים הנ"ל על פי תלושי השכר: _____

(במידה והנתון לא מופיע בתלושים יש לצרף גיליון נוכחות של העבודה שלך)

מספר אחים מתחת לגיל 21 _____ לצרף צילום ת.ז של ההורים עם ספח.

נשואים/ות – ימלאו את הפרטים הבאים:

| שם החברה | תפקיד | שכר חודשי ברוטו |
|------------|-------|-----------------|
| הסטודנט/ית | | |
| בן /בת זוג | | |

לסעיף זה יש לצרף 3 תלושי משכורת אחרונים (אוק' נוב' דצמ'). ללא תלושים אלה לא יילקח סעיף זה בחשבון.

אני מתכוונת/להמשיך לעבוד במהלך השנה כן / לא.

מספר השעות החודשי בהם עבדת בחודשים הנ"ל על פי תלושי השכר: _____

■ עצמאית/ יציין סה"כ הכנסה שנתית משומה אחרונה.

■ במידה ויש הכנסות ממקורות כגון – ביטוח לאומי, הבטחת הכנסה, פנסיה, קצבאות נכות וכו' יש לצרף אישורים המעידים על כך ועל גובה הקצבה.

מלגות:

האם אושרה לך השנה מלגה כלשהיא?

אם כן, פרט גם אם המלגה חיצונית למכללה וגם אם היא קשורה למכללה (כמו: אימפקט, רג"ב, הוועד האולימפי, מלגת פטור משכ"ל בגין פסיכומטרי גבוה):

מקור המלגה: _____

סכום המלגה: _____

רשום/י סיבות המצדיקות לדעתך את אישור בקשתך לקבלת מלגת סיוע. ניתן לצרף גם המלצות מגורמים המכירים את מצבך:

*במידה וציינת מחלה של קרוב משפחה או נכות נא לצרף אישורים רפואיים המעידים על המצב.

הצהרת הסטודנט/ית

הנני מתחייב/ת שכל הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים, מדויקים ומלאים.

ידוע לי כי הפרטים נבדקים, ומסירת פרטים לא נכונים או אי מסירת פרטים מלאים יכולים לשמש כסיבה לביטול הסיוע והעמדותי לדין משמעותי.

חתימתי _____ תאריך _____

לתשומת לבך :

על מנת להקל על חברי ועדת המלגות עליך לצרף את כל האישורים והמסמכים הדרושים. בקשתך תיבדק בעת מסירתה ע"י סבינה ממנהל לומדים-דקנט. בקשה שלא מצורפים אליה כל המסמכים הדרושים תוחזר לך מידית להשלמת החסרים.

בברכה ,

סבינה ברלס

מרכזת רווחת הסטודנט

תבחינים לקבלת מלגת סיוע

| ניקוד | תבחינים אישיים | |
|-------------|---|----------------------|
| | מצב משפחתי | |
| +2 | בזוגיות + ילד (על כל ילד יש להוסיף נקודה, +1) | |
| +3 | חד הורית/ת + ילד (על כל ילד יש להוסיף נקודה, +1) | |
| | תרומה למדינה ולקהילה | |
| +2 | שירות צבאי/לאומי | |
| +1 | מילואים מעל 14 ימים בשנה | |
| +1 | תרומה לקהילה בהתנדבות | |
| | הכנסת הסטודנט | |
| +1 | עבד בקיץ | |
| +2 | עובד במהלך הלימודים | |
| | סה"כ הכנסת הורים או בת זוג והסטודנט (ברוטו) | |
| | אם מממן בעצמו שכ"ל ללא סיוע | אם מסובסד ע"י ההורים |
| +3 | 10,600 | 10,600 |
| +2 | 10,600-11,600 | 10,600-14,000 |
| +1 | 11,600-14,000 | 14,000-16,000 |
| +1 | על כל אח סטודנט יש להוסיף נקודה | |
| | *אם ההורה עצמאי ללא פרנסה – תוספת בהערכת בודק (סובייקטיבית) | |
| | מחלה או נכות בקרבה ראשונה | |
| +2 | אחד מבני המשפחה | |
| +3 | שניים מבני המשפחה | |
| | תוספת להערכה סובייקטיבית של הבוחן | |
| עד 3 נקודות | | |
| | סה"כ | |